

Stanovy spolku ČAKMK

Stanovy České asociace Krav Maga Kapap, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I Název a sídlo

Název: České asociace Krav Maga - Kapap, z. s. (dále jen „ČAKMK“ nebo „spolek“)
Anglický ekvivalent názvu spolku: Czech Asociacion of Krav Maga – Kapap, registered in the Czech Republic.

Spolek může používat zkratku ČAKMK, z.s., anglický ekvivalent CAKMK, z.s.

Sídlo: Královský vršek 56, Jihlava, 586 01.

Čl. II Účel spolku

ČAKMK je dobrovolný, nezávislý, nepolitický zapsaný spolek sdružující členy na základě zájmu o sebeobranu, osobní bezpečnost a osvětovou činnost v tomto směru.

Čl. III Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) propagace izraelských bojových umění a systému Krav Maga – Kapap v České republice
- b) spolupráce s jinými organizacemi prezentující bojová umění, bojové sporty či systémy reálné sebeobranu v ČR i zahraničí
- c) organizování sportovní činnosti v rámci zapojení do sportovních a tělovýchovných aktivit, vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky
- d) vytvářením širokých možností užívání svých sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti, zejména pak mládeže
- e) zastupováním a vyjadřováním zájmů členů a partnerů v jednání s orgány státu a jinými organizacemi
- f) organizací výuky a rozvojem izraelských bojových umění, sebeobranu a jiných zákonných forem
- g) vytvářením ekonomické základny pro plnění svých cílů a to zejména vlastní hospodářskou činností a hospodárným nakládáním s finančními zdroji
- h) zabezpečením vzdělávání trenérů, členů, instruktorů, zkušebních komisařů a jiných funkcionářů

- i) pořádáním akcí na úrovni oblastních, celostátních či mezinárodních
- j) budováním, provozováním a udržováním tělovýchovných a jiných zařízení, která vlastní nebo užívá
- k) rozvíjí aktivity působící preventivně proti kriminalitě v rámci volnočasového vzdělávání i v rámci spolupráce se školami a školními kolektivy
- l) vytvářením příležitostí pro volnočasové aktivity
- m) rozvíjení morálních vlastností členů spolku
- n) posilováním fyzické i duševní kondice členů spolku
- o) podpory branné připravenosti obyvatelstva na všech úrovních – od dětí, přes dospělé po profesionální složky či rizikové skupiny obyvatelstva
- p) pořádání volnočasových aktivit pro děti a mládež
- q) vzděláváním svých členů a veřejnosti v oblasti první pomoci

Čl. IV. Orgány spolku

1) Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada
- b) Vedení
- c) Výkonný výbor
- d) Revizní komise
- e) Sbor trenérů

2) Statutárním orgánem spolku je předseda ČAKMK.

3) Předávání funkcí v orgánech ČAKMK upravují vnitřní předpisy ČAKMK.

Čl. V. Valná Hromada

1) Nejvyšším orgánem ČAKMK je valná hromada dále jen „VH“

2) VH ČAKMK tvoří všichni přítomní řádní členové starší 15 let

3) Schůze VH se konají:

a) nejméně jednou v kalendářním roce vždy nejpozději do šesti měsíců od ukončení předchozího účetního období.

b) pokud o její svolání požádá 1/3 řádných členů ČAKMK starších 15 let;

c) z rozhodnutí Vedení ČAKMK - jednání VH se koná nejpozději do 60 dnů od doručení takového podnětu do sídla spolku. O termínu a místě konání mimořádné VH rozhoduje Výkonný výbor ČAKMK

4) Povinností předsedy spolku je zveřejnění pozvánky na jednání VH na webových stránkách spolku přístupných všem členům spolku nejméně 30 dní předem.

Pozvánka musí obsahovat informace o místě a čase konání a programu VH

Nemůže-li předseda z jakýchkoliv důvodů toto pozvání zveřejnit, zajistí toto zastupující osoba, která je rozhodnutím výkonného výboru spolku řádně zmocněná k tomuto zveřejnění.

Pozvánka se také zasílá elektronicky všem členům spolku, kteří uvedli svůj elektronický kontakt.

5) Valná hromada zejména

a) rozhoduje o názvu a sídle spolku

b) schvaluje stanovy a rozhoduje o změnách stanov spolku

c) volí a odvolává členy Vedení ČAKMK a revizní komise ČAKMK na volební období 2 roky

d) schvaluje výroční zprávu, zprávu o hospodaření, zprávu revizní komise za poslední období od uplynulé valné hromady

e) stanovuje hlavní směry činnosti spolku pro příští období

f) schvaluje a vydává organizační a další interní předpisy spolku, pokud toto nečiní Vedení ČAKMK nebo pokud tyto hodlá VH změnit

g) schvaluje čestné členství v ČAKMK

h) rozhoduje o zrušení ČAKMK s likvidací nebo jeho přeměně či sloučení s jinou organizací

6) Valná hromada je usnášeníschopná při přítomnosti minimálně 30 řádných členů starších 15 let

V případě, že počet členů spolku klesl pod 30, je valná hromada usnášeníschopná, pokud je přítomno alespoň 50% členů starších 15 let.

7) K platnosti usnesení VH je zapotřebí souhlasu prosté většiny přítomných členů.

Čl. VI. Vedení ČAKMK

1. Vedení ČAKMK (dále jen Vedení) je řídicím a koordinačním orgánem ČAKMK, který mezi dvěma po sobě následujícími Valnými hromadami ČAKMK vykonává usnesení Valné hromady ČAKMK. Za svoji činnost odpovídá Valné hromadě.

2. Počet členů vedení je nejméně 3 a nejvíce 7.

3. Pokud klesne počet členů Vedení pod minimální počet, pak Vedení za členy, kteří ukončí svoji funkci ve Vedení v období mezi dvěma Valnými hromadami ČAKMK, kooptuje nové členy vedení z řad nezvolených kandidátů podle pořadí jejich získaných hlasů, avšak nejvýše jednu třetinu plného počtu členů Vedení. Pokud není možné takto doplnit stav Vedení, omezují se pravomoci Vedení na úkony nutné k udržení chodu asociace a musí být svolána nová Valná hromada, kde proběhnou mimořádné volby nových členů Vedení.

4. Vedení ze svého středu volí a odvolává tříčlenný Výkonný výbor ČAKMK a z jeho členů volí a odvolává předsedu, 1. místopředsedu a 2. místopředsedu ČAKMK.

K volbě Výkonného výboru v novém funkčním období musí dojít nejpozději do 7 dnů po ukončení jednání valné hromady spolku.

5. Vedení se schází nejméně jednou za 3 měsíce. Schůze Vedení svolává předseda ČAKMK, v jeho nepřítomnosti místopředseda ČAKMK v pořadí. Mimořádnou schůzi Vedení ČAKMK svolává předseda ČAKMK nebo místopředseda ČAKMK v pořadí v případě, že o to požádá nadpoloviční většina členů Vedení ČAKMK.

6. Vedení zejména:

a) schvaluje konkrétní úkoly a program činnosti ČAKMK na kalendářní rok, respektive pro příslušné funkční období;

b) schvaluje roční rozpočet ČAKMK, roční uzávěrku hospodaření ČAKMK a výroční zprávu ČAKMK;

c) svolává Valnou hromadu ČAKMK, pokud o to požádá nejméně 1/3 řádných členů ČAKMK starších 15 let;

d) jmenuje hospodáře ČAKMK z členů ČAKMK;

e) vydává vnitřní předpisy ČAKMK;

f) navrhuje čestné členství;

g) reaguje na podněty od Sboru trenérů ohledně nových lokalit a řeší ekonomickou stránku lokalit

h) rozhoduje o vyloučení členů

- i) stanovuje výši členského příspěvku členů ČAKMK;
- j) rozhoduje o zřízení či zrušení stálých či dočasných odborných a pracovních skupin a komisí pro řešení problematiky jednotlivých oblastí činnosti ČAKMK a jmenuje jejich vedoucí
- k) vytváří profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu k zabezpečení činnosti ČAKMK
- l) rozhoduje o systému uvnitř spolku (vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví, kontrolní mechanismy, atp.)

7. Vedení je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

8. Vedení rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě nerozhodného hlasování platí hlas předsedy ČAKMK, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy ČAKMK v pořadí, za dva hlasy. Záznam o hlasování musí být součástí zápisu z jednání VV spolku.

9. Vedení zajišťuje sestavení plánu hospodaření a rozpočtu ČAKMK, vypracování výroční zprávy ČAKMK a roční uzávěrku hospodaření ČAKMK.

VII. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor ČAKMK (dále jen Výkonný výbor) je exekutivním orgánem ČAKMK mezi zasedáními Vedení ČAKMK. Výkonný výbor vykonává rozhodnutí Vedení ČAKMK a Valné hromady ČAKMK. Rozhoduje o věcech neodkladných. Za svoji činnost odpovídá Vedení ČAKMK a Valné hromadě ČAKMK.

2. Výkonný výbor je volen Vedením ČAKMK a má tři členy.

3. Výkonný výbor je ve stálém kontaktu, schází se průběžně, nejméně však pětkrát v roce. Schůze Výkonného výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda ČAKMK v pořadí.

4. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

5. Výkonný výbor rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě nerozhodného hlasování platí hlas předsedy ČAKMK za dva hlasy. V případě nepřítomnosti předsedy rozhoduje hlas 1. místopředsedy.

6. Předseda ČAKMK zastupuje ČAKMK při jednání s dalšími subjekty a jedná jeho jménem. Uzavírá a podepisuje smlouvy se správními orgány, dalšími organizacemi, sponzory, bankami, pojišťovnami apod. nebo k tomuto úkolu určí na základě plné moci pověřenou osobu.

VIII Revizní komise ČAKMK

1. Revizní komise ČAKMK je kontrolním, rozhodčím a smířčím orgánem ČAKMK a za svoji činnost odpovídá Valné hromadě ČAKMK.

2. Revizní komise ČAKMK má tři členy, je volena Valnou hromadou ČAKMK na období 2 roky. Jejím členem nemůže být statutární orgán, ani jiný člen Vedení. Ze svého středu volí předsedu Revizní komise ČAKMK.
3. Revizní komise ČAKMK dohlíží, jsou-li záležitosti ČAKMK řádně vedeny a vykonává-li ČAKMK činnost v souladu se stanovami a právními předpisy, vykonává dohled nad hospodařením ČAKMK, upozorňuje Vedení ČAKMK, případně další orgány, na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jedenkrát ročně.
4. Pro Valnou hromadu vypracovává Revizní komise ČAKMK zprávu o výsledcích revizní a kontrolní činnosti.
5. Členové Revizní komise ČAKMK mají právo účastnit se schůzí Vedení ČAKMK.

IX. Sbor trenérů

1. Je rozhodující orgán, který se zabývá odbornými otázkami kolem rozvoje, obsahu a formy výcviku. Tvoří jej všichni mezinárodně a národně certifikovaní instruktoři ČAKMK.
2. Sbor trenérů se setkává minimálně 2x ročně a řeší otázky fungování jednotlivých lokalit, vedení tréninků, otevření nových lokalit a studijních skupin, certifikace nových asistentů a instruktorů a navrhuje instruktory k mezinárodní certifikaci.
3. Ze svého středu volí Hlavního trenéra, který bude odpovědný za vedení Sboru trenérů a komunikaci s Vedením. V případě vyloučení nebo odstoupení Hlavního trenéra, musí dojít k volbě nového Hlavního trenéra do 14-ti dnů.
4. Rozhoduje o využití financí přidělených Vedením na rozvoj trenérů asociace.
5. Fungování sboru dále upravují vnitřní předpisy ČAKMK.

X. Členství v ČAKMK

1. Členem ČAKMK mohou být fyzické osoby bez věkového omezení, které souhlasí s posláním a činností ČAKMK a jeho stanovami. Členem ČAKMK se může stát občan České republiky i občan jiného státu.
2. Členství v ČAKMK je řádné nebo čestné.
3. Členství v ČAKMK je individuální.
4. Řádné členství vzniká podáním přihlášky a zaplacením členského příspěvku ve prospěch ČAKMK a schválením Výkonného výboru.
5. Vedení může zvýhodnit členy spolku dle jejich věku, schopností, případně i jiných kritérií. Výši a specifikaci příspěvků stanovuje pro každý rok Vedení. Na základě rozhodnutí vedení ČAKMK může být uchazeči o členství snížena výše ročního členského příspěvku pro jednotlivé formy členství a to v případě, vykoná-li uchazeč významnou záslužnou činnost pro

rozvoj ČAKMK, podpoří-li výrazným způsobem činnost ČAKMK, nebo i v jiných výjimečných případech.

6. Čestné členství navrhuje Vedení ČAKMK a následně jej schvaluje Valná hromada ČAKMK. Čestné členství je neodebratelné, čestný člen se jej může pouze vzdát. Vedení určí podrobnosti tohoto procesu a případné ceremonie. Čestné členství se uděluje jen osobám, které mají či měly na rozvoj spolku zásadní vliv a posílí postavení spolku ve společnosti. Čestný člen nepodává přihlášku a neplatí členské příspěvky. Čestný člen přijímá písemný certifikát čestného člena ČAKMK. Čestný člen má právo vystoupit na jednání VV nebo VH.

7. Zánik členství v ČAKMK nastává:

a) vystoupením člena písemným oznámením na adresu sídla ČAKMK;

b) vyloučením člena, který poruší stanovy ČAKMK, nebo vnitřní předpisy a pokyny orgánů ČAKMK, nebo nedodrží své závazky a povinnosti vůči ČAKMK, nebo svým jednáním zjevně úmyslně poškozují ČAKMK, může být rozhodnutím vedení ČAKMK vyloučen.

- Návrh na vyloučení člena může podat písemně na adresu ČAKMK, kterýkoliv jiný člen ČAKMK.
- Rozhodnutí o vyloučení nabývá účinnosti dnem následujícím po schválení vyloučení Vedení ČAKMK
- Rozhodnutí o vyloučení bude členovi sděleno elektronickou formou na adresu uvedenou v přihlášce.

c) při nezaplacení členského příspěvku v termínu určeném Vedením

d) úmrtím člena;

e) zánikem ČAKMK

8. Evidence členů:

ČAKMK vede evidenci svých členů obsahující údaje nezbytné pro činnost spolku. Seznam členů spolku je veřejný pro členy pověřené vedením ve výcvikových lokalitách a je pro ně přístupný na internetových stránkách spolku. Ostatní mohou požádat o přístup k seznamu členů v sídle spolku.

Článek XI : Práva a povinnosti členů ČAKMK

1. Členové ČAKMK mají právo zejména:

a) podílet se na činnosti spolku, účastnit se Valné hromady a akcí ČAKMK, požívat výhod plynoucích z členství v ČAKMK

- b) ve věku nad 15 let volit orgány ČAKMK
- c) ve věku nad 18 let být voleni do orgánů ČAKMK
- d) obracet se na orgány ČAKMK s podněty a stížnostmi týkajícími se činnosti a organizace ČAKMK a žádat jejich vyřízení
- e) být informováni o činnosti i hospodaření ČAKMK

2. Členové ČAKMK mají za povinnost zejména:

- a) dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy ČAKMK
- b) podle svých možností se podílet na plnění cílů ČAKMK a nejednat v rozporu s nimi
- c) svědomitě a poctivě vykonávat svěřené funkce v orgánech ČAKMK
- d) platit členské příspěvky do termínu stanoveného Vedením a zveřejněném na internetových stránkách spolku.
- e) nezneužívat nabyté materiály, znalosti, vědomosti a dovednosti

Článek XII: Práva a povinnosti trenérů ČAKMK

1. Trenér ČAKMK je člen ČAKMK, který splnil podmínky certifikace do některé trenérské úrovně dle vnitřních předpisů ČAKMK

2. Trenér ČAKMK má právo zejména:

- a) Získávat kontinuální rozvoj svých dovedností a odborných znalostí;
- b) Získávat od Vedení a Sboru trenérů dostatečnou podporu pro vedení kvalitního výcviku;
- c) Využívat výhod zprostředkovaných ČAKMK

3. Trenér ČAKMK má vůči Asociaci tyto povinnosti:

- a) Vést tréninky na lokalitách v dostatečné úrovni kvality, neustále se sám vzdělávat.
- b) Kvalitně reprezentovat Asociaci uvnitř i na veřejnosti svým vystupováním, prezentací ČAKMK, dodržováním dress code a znalostí problematiky.
- c) Mít přehled o svých cvičencích, evidovat jejich docházku a motivovat je k rozvoji.
- d) Vést tréninky ~~a semináře~~ svědomitě a s ohledem na dodržování metodiky.

4. Pokud Trenér neplní své povinnosti bude vyzván Vedením k nápravě. Pokud tak neučiní ve lhůtě stanovené Sborem trenérů nebo Vedením či bude nadále povinnosti porušovat bude mu pozastavena trenérská certifikace popř. může dojít i k vyloučení z řad trenérů.

5. Práva a povinnosti trenérů ČAKMK dále upřesňují vnitřní předpisy ČAKMK

Článek XII Majetek ČAKMK

1. Zdrojem majetku ČAKMK, Jsou zejména:

a) členské příspěvky

b) příjmy z tělovýchovné, kulturní a společenské činnosti

c) státní příspěvky, dotace různých subjektů

d) majetek řádně převedený do vlastnictví ČAKMK

e) dary

f) jiné příjmy

2. O nabývání a převodu movitých i nemovitých věcí rozhoduje Vedení v rámci schváleného rozpočtu.

3. Kromě majetku, ke kterému má ČAKMK vlastnické právo, může hospodařit i s jiným majetkem na základě platných písemných smluvních závazků.

4. Hospodaření s majetkem ČAKMK upraví Vedení přijetím zásad pro hospodaření s majetkem a jeho kontrolu, pokud si to nevyhradila VH. Sloučení majetku ČAKMK s jiným subjektem či vklad do cizího subjektu musí vždy schválit VH.

Čl. XIII. Závěrečné ustanovení ČAKMK, z.s.

Pokud nejsou v těchto stanovách některé záležitosti vyřešeny, řídí se platnými právními předpisy, především občanským zákoníkem v platném znění.